

STADGAR DATASAABS VÄNNER

Antagna på årsmötet 2015

¹ Avsikten med de nya stadgarna är att fokusera på framtiden för att möjliggöra en fortlevnad för föreningen med nya infallsvinklar och nya aktörer. Detta med hänsyn tagen till att den nuvarande åldersfördelningen av medlemmarna starkt begränsar detta ändamål. För tidigare verksamhet hänvisa till tidigare version av stadgarna, som återfinns på vår hemsida.

Stadgar för föreningen Datsaabs Vänner¹

<i>Ändamål</i>	§ 1	Datsaabs Vänner är en ideell förening med syfte att på ett allmännyttigt sätt främja undervisning, utbildning och vetenskaplig teknikhistorisk forskning inom datateknikens område, speciellt med tonvikt på Linköpingsregionen. Föreningen syftar även till att genom information, samkväm eller annan kontaktskapande verksamhet främja sammanhållningen mellan medlemmarna samt sträva efter att beskriva den fortsatta utvecklingen inom teknikområdet.
<i>Verksamhet</i>	§ 2	Föreningen skall <ul style="list-style-type: none">- bedriva en verksamhet, som tillgodoser ovan angivna ändamål.- ej bedriva näringsverksamhet.- ha en hemsida ansluten till ett webhotell.- inrätta arbetsgrupper med aktivitetsansvariga mot de behov som finns eller uppkommer. Dessa skall presenteras via vår hemsida och innehålla en beskrivning av aktiviteterna.- utge stipendier enligt dokument Regler för utdelning av Datsaabs Vänners, DSV, stipendium.- stötta Östergötlands museum i dess verksamhet att beskriva historien, genom det material som överförs till museet.- informera medlemmarna om föreningens löpande verksamhet.- vara öppen för samarbete med andra föreningar med liknande intresse.
<i>Medlemskap</i>	§ 3	Föreningen skall vara öppen för personer som har intresse för föreningens syfte och kan bidra till att främja den verksamhet som anges i § 1. Föreningen skall ha en datorbaserad medlemsmatrikel.
<i>Medlemsavgift</i>	§ 4	Av föreningens medlemmar uttages en årlig medlemsavgift avsedd att vara täckningsbidrag till sådana utgifter som lokalhyra, medlemsblad, kopiering, porto och övriga kostnader. Avgiften är ej avsedd att täcka speciella projektkostnader.
<i>Organisation</i>	§ 5	Föreningens angelägenheter och förvaltning av dess tillgångar skall handhas av en styrelse vilken väljs på föreningens årsmöte. Föreningens räkenskapsår löper från 1 januari till 31 december. Ordföranden och kassören tecknar gemensamt föreningen och kassören har uppdraget att hantera föreningens kassa och banktransaktioner om ej annat beslutas av styrelsen. Bokslutet skall granskas av revisorerna och ligga till grund för beslut om ansvarsfrihet. Bokslutet skall publiceras i första medlemsbladet efter årsskiftet eller tillsammans med kallelsen till årsmötet och ligga till grund för redovisning till skattemyndigheten om skattebefrielse ej föreligger.
<i>Styrelsen</i>	§ 6	Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör samt övriga ledamöter, aktivitetsansvariga: 1-7 personer. Ordföranden och sekreterare väljs jämna år för en mandattid av två år. Vice ordförande och kassör väljs udda år för en mandattid av två år. Övriga ledamöter väljs varje år för en mandattid av ett år. Styrelsen kan, då större projekt skall genomföras, till sig adjungera medlemmar ur föreningen.
<i>Årsmöte</i>	§ 7	Årsmöte skall hållas före mars månads utgång. Kallelse till årsmöte skall ske minst två veckor före utsatt mötesdag. Motitioner till årsmötet skall vara inlämnade minst en vecka före utsatt mötesdag. Obligatoriska punkter på dagordningen skall vara: <ol style="list-style-type: none">1. Mötets öppnande2. Frågan om mötets behöriga utlysning3. Fastställande av dagordning4. Val av ordförande och sekreterare för mötet5. Val av justeringsmän, tillika rösträknare6. Styrelsens verksamhetsberättelse7. Revisionsberättelse8. Fråga om ansvarsfrihet9. Val av styrelse för kommande verksamhetsår10. Val av revisorer11. Val av valberedning12. Fastställande av den årliga medlemsavgiften13. Fastställande av nästa års budget14. Behandling av motioner till årsmötet15. Övriga frågor16. Mötets avslutande
<i>Beslutsmässighet</i>	§ 8	Styrelsen är beslutsmässig om minst föredragande ansvarig ledamot jämte ordföranden och kassör är närvarande. Som beslut i styrelsen gäller den mening varom flest ledamöter är eniga. Vid lika röstetal skall som beslut gälla den mening, som biträds av styrelsens ordförande. Ekonomiska beslut, som går utanför egenfinansierade budget, fordrar beslut av årsmöte eller regelrätt inkallat allmänt medlemsmöte.
<i>Revisorer</i>	§ 9	För granskning av styrelsens förvaltning utses vid årsmötet två revisorer. Dessa får ej ha styrelseuppdrag i föreningen.
<i>Valberedning</i>	§ 10	Årsmötet utser en valberedning om två personer, varav en skall vara sammankallande.
<i>Stadgeändringar</i>	§ 11	Stadgeändringar beslutas av ordinarie årsmöte. Förslag till stadgeändringar skall sändas ut med kallelse till årsmöte. Röstberättigad medlem, som är förhindrad att närvara vid ordinarie årsmöte äger rätt att rösta skriftligen genom ombud. Den skriftliga rösten skall vara undertecknad och bevitnad, samt inlämnas till mötessekreteraren vid mötestillfället.
<i>Inkomstanvändning</i>	§ 12	Föreningen skall bedriva en verksamhet som skäligen svarar mot dess inkomster. Inkomstanvändningen skall vara sådan att föreningens utgifter i den ideella verksamheten som regel bör uppgå till minst 80 % av föreningens totala nettoinkomst av medlemsavgifter, gåvor etc.

För stipendieutdelning gäller de medel som beslutas av årsmötet.

Skattskyldighet § 13 Kassören ansvarar för handläggning av begäran om skattebefrielse gentemot skattemyndigheten.

Upplösning § 14 Föreningen kan upplösas då den har fyllt sin funktion eller om minst tre fjärdedelar av medlemmarna i motion till årsmötet kräver detta. Föreningen tillgångar skall då skänkas till sådana allmännyttiga ändamål som motsvarar föreningens syfte.
